

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎ 99/ 363-025, 06-30 6773 671

E-mail: sopronkovesdiovi@gmail.com

OM: 201663

MUNKATERV

2026/2027



OM azonosító: 201663

Az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok közös elgondolásai alapján a javaslatok elfogadása után készült.

**Készítette: Fülöpné Hidegh Csilla
igazgató**

**Érvényességi köre:
Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda**

Érvényesség ideje: 2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
Székhelye:	9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.
Telefonszáma:	99 / 363-025, +36/30 6773 671
E-mail címe:	sopronkovesdiovi@gmail.com
Honlap címe:	http://www.sopronkovesd.hu/Intezmenyek/Sopronkovesdi_Nefelejcs_ovoda.html
Fenntartó szervének neve:	Sopronkövesd Községi Önkormányzat
Fenntartó székhelye, címe, telefonszáma:	9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u.77. 06/99 536 000
OM azonosító:	201663
Óvodai csoportok száma:	4 csoport Felvehető maximális létszám: 90 fő
Működési területe:	Sopronkövesd Község közigazgatási területe
Az intézmény alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.
Szakágazati besorolás:	851020 Óvodai nevelés

Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	098021	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
7	098022	pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Pénzügyi – gazdasági feladatait a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

1.1. A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- » A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- » 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- » 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- » 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- » 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, valamint annak módosításai
- » 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- » 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- » 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- » 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- » 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- » 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- » 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- » 8/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- » https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_ige_nyu_gyermekek_ovodai_nevelésének_iranyelve.docx
- » 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- » 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- » 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- » 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- » 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- » az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- » A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda dokumentumai:
 - Alapító okirat (Okirat száma: Sk/741-3/2026.)
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend
 - Vezetői pályázat
 - Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

1.2. Bevezető

A 2026/2027-es nevelési év munkatervi feladatait az elmúlt év eredményei, tapasztalatai, partneri visszajelzései, valamint az óvodára vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalmaztuk meg.

Az éves munkaterv fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott gyermekek állnak.

Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és hatékony működtetése.

Célunk, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, boldogan, szeretetben töltsék mindennapjaikat, játszva fejlődjenek és tanuljanak és sikeresen felkészüljenek az iskolai életre.

Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania. Minden munkatársunk tudása legjavát adja az intézmény céljainak elérése érdekében. A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Számunkra fontos az együttműködés, egymás erősségeinek megismerése, a tapasztalatok átadása, mert együtt eredményesebbek tudunk lenni. A folyamatos önértékelés, önfejlesztés gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés igény legyen intézményünk életében.

A kitűzött célok megvalósítása érdekében alapvető, hogy megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezünk. Éppen ezért a Fenntartónál infrastruktúrális és humánerőforrás bővítés kérelmét kezdeményeztük, melynek eredményeképp az intézményben átalakítási munkálatok és az Alapító okirat módosítása történt, hogy megfelelő körülményeket tudjunk kialakítani a 2026/2027-es nevelési év kezdetére a gyermekek óvodai neveléséhez.

1.3. Humánerőforrás – személyi feltételrendszer

(2026.szept.1.adat)

Igazgató: Fülöpné Hidegh Csilla					
A csoportban dolgozó alkalmazottak:					
	Csoport neve	Férőhely	Létszám	korosztály	A csoportban dolgozó alkalmazottak
1.	Süni	25 fő	23 fő	vegyes	Menyhárt Ildikó – ig.hely. Horváth Lili -óv.ped. Nagy-Koncz Viktória - dajka
2.	Maci	25 fő	23 fő	vegyes	Bernáthné Rózsás Ildikó – óv.ped. Kovacsics Anita- óv.ped.

					Pinezits-Purt Alexandra – dajka
3.	Nyuszi	25 fő	26 fő	vegyes	Horváthné Czakó Viktória – óv.ped. Pozderka-Farkas Gabriella óv.ped. Maráz Jánosné - dajka
4.	Pillangó	15 fő	14 fő	vegyes	Kulcsár Gyöngyvér – óv.ped. Szijártó Dorka – óv.ped. Iváncsicsné Horváth Krisztina - dajka
Kiss Klaudia pedagógiai asszisztens					

1.4. Gyermeklétszám - adatok

	MACI	SÜNI	NYUSZI	PILLANGÓ
Létszám	23 fő	23 fő	26 fő	14 fő
Tanköteles korú	10 fő	12 fő	8 fő	-
Bejáró	5 fő	3 fő	1 fő	4 fő
SNI gyermekek száma	1 fő	1 fő	-	1 fő
BTMN-s gyermekek száma	-	1	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-	-	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-	-	-

1.5. Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

ADATOK	206.09.01.
Összes étkező száma	86
Sopronkövesdi főzőkonyháról étkezők száma	86
Térítési díjat fizetők száma	45
100%-os kedvezményben részesülők száma	41

2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év időtartama:	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	2027. aug.1 – aug.31.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. A nyári zárva tartás alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon az együttműködési megállapodásnak megfelelően a Lövői Napsugár Óvoda biztosítja az óvodai ellátást annak, aki ezt igényli.	

2.2. A működés rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.	
Nyitva tartás:	napi 10 óra: 6.30-16.30 óráig Csoportösszevonás:

	• reggel: 6.30 – 7:30 óra között • délután: 16:00 – 16:30 óra között
Az óvoda nyitvatartási ideje alatt folyamatosan biztosított óvodapedagógus jelenléte.	

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Felhasználás tárgya	Érintettek köre	Felelős
2026. november	Továbbképzés	Alkalmazotti közösség	Fülöpné H. Csilla
2026. december 23.	Alkalmazotti értekezlet	Minden óvodai dolgozó	Fülöpné H.Csilla
2027. június	Csapatépítő kirándulás	Minden óvodai dolgozó	Fülöpné H.Csilla
2027. aug.31.	Alkalmazotti értekezlet	Minden óvodai dolgozó	Fülöpné H. Csilla
Egy nevelés nélküli munkanapot tartalékolunk egy -most még nem ismert- továbbképzési lehetőségre, váratlan eseményre.			

2.4. Ünnepek miatti zárva tartás

2026. október 23. (péntek)

2026. december 24-25.(csütörtök - péntek)

2027. január 1. (péntek)

2027. március 15. (hétfő)

2027. március 26. (Nagypéntek)

2027.március 29. (Húsvéthétfő)

2027. május 17. (Pünkösd hétfő)

2.5. Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Alkalmazotti értekezlet	igazgató	alkalmazotti közösség	feljegyzés	2026. november
Beiskolázással kapcsolatos kérdések	igazgató	nevelőtestület	feljegyzés	2026. december
Félévi értékelő értekezlet	igazgató	nevelőtestület	feljegyzés	2027. január
Nevelési évet záró értekezlet	igazgató	alkalmazotti közösség	feljegyzés	2027. július

2.6. Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Az intézmény működése, tájékoztatás a szabályozó dokumentumokról, azok elérhetőségéről, új dolgozók bemutatkozása	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában PPT a szülőknek a szülői csoportban	2026. 09.07.
SZM értekezlet Adventi forgatagra készülünk - feladatok kiosztása	igazgató	nevelőtestület szülői munkaközösség	feljegyzés az oviKrétában	2026.november
A leendő első osztályos szülők tájékoztatása –	igazgató	szülők, általános iskola igazgatója, 1.osztályos tanító néni	feljegyzés az oviKrétában	2027. január

iskolakezdéssel kapcsolatos információk				
Az 1. félév értékelése, 2. félév programjai	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában	2027. január
Tájékoztatás az újonnan beiratkozó családoknak	igazgató	nevelőtestület szülők	feljegyzés az oviKrétában	2027. június

2.7. Fogadó órák

Beosztás	Időpont	Helyszín
igazgató	Minden esetben előre egyeztetett időpontban igény szerint	Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda
igazgatóhelyettes		
óvodapedagógusok		
fejlesztő pedagógusok		

2.8. Munkabeosztások

Óvodapedagógusok			
Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő

Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakor nok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)
-----------------	---	---	-----------------------------------

Gyakornok			
Teljes munkaidő heti 40 óra			
ebből kötelező óraszám	kötelező óraszám feletti munkaidő	kötött munkaidő feletti munkaidő	kötetlen
26 óra neveléssel-oktatással lekötött idő	6 óra gyakornoki feladatok ellátására	4 óra neveléssel – oktatással le nem kötött idő	4 óra
Igazgatóhelyettes			
Teljes munkaidő heti 40 óra			
ebből kötelező óraszám	kötelező óraszám feletti munkaidő	kötött munkaidő feletti munkaidő	kötetlen
26 óra neveléssel-oktatással lekötött idő	6 óra igazgatóhelyettesi feladatok ellátására	4 óra neveléssel – oktatással le nem kötött idő	4 óra

Igazgató		
Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 30 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban. Esetenként: - csoport kísérése - Ayres terápiás foglalkozás	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti: 6:00-14:00

köztes: 8:00-16:00

délutáni: 8:30-16:30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: teljes munkaideje: heti 40 óra

2023. évi LII. törvény alapján:

(7) A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni.

A pedagógiai asszisztensekre kötött munkarend irányadó. A kötött munkarendben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a munkáltató osztja be.

Az intézményben megbízási szerződés keretében foglalkoztatott pedagógusok munkaidő beosztása

A BTMN és SNI gyermekekkel foglalkozó fejlesztő- és gyógypedagógusokat megbízási szerződés alapján foglalkoztatjuk. Munkájukat a szerződésben foglaltak szerint végzik, a

szakvéleményben előírt óraszámok alapján. Az elszámolás a hó végi teljesítésigazolás alapján történik, melyet az igazgató készít el.

A szociális segítő munkavégzése intézményünkben

Az intézményben kötelező jelleggel megvalósított szociális segítő munkatárs szerdánként jön az intézménybe, és foglalkozik igény szerint egyéni ill. csoportos formában a gyermekekkel. Főként a nagycsoportos gyermekeknek tart foglalkozást, melynek tartalmára előzetesen az óvodapedagógusok is tesznek ajánlást a segítő munkatársnak.

Mind az intézmény dolgozói, mind az intézménnyel szerződésben álló gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, szociális segítő munkatárs kellő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről.

Az igazgató az újonnan beiratkozó gyermekek esetében előtanulmányt végez, a védőnővel tárgyal, hogy megfelelő információval rendelkezzen a gyermekek szociális helyzetéről, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylőkre még az óvodába érkezésük előtt.

2.9. Helyettesítési rend

Vezetők esetében:

Az igazgatót szabadsága és betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a teljes vezetői jogkör gyakorlását a helyettes látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Az igazgató akadályoztatása esetén – az azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörben, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel a kijelölt helyettes helyettesíti. Az igazgató tartós távolléte esetén, - mely egy hónapnál hosszabb időtartamot jelent a teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés). Amennyiben az igazgató évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (például külföldön tartózkodik, vagy egyéb ok), úgy a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is az igazgatóhelyettes gyakorolja. Az igazgató és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által adott megbízás alapján történik. Ebben az esetben a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus látja el a helyettesítést. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Felette a helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkört a fenntartó képviselője gyakorolja.

Amennyiben az igazgató, a helyettes, és a legidősebb óvodapedagógus egyidejűleg van távol,

az intézményben az adott napon munkát végző óvodapedagógusok felelnek az intézmény biztonságos működésért. Abban az esetben, ha távollétük alatt a vezetők nem elérhetők, akkor az intézményben tartózkodó óvodapedagógusok intézkedési jogköre csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedésekre, döntésekre terjed ki:

1. csak olyan ügyekben járhatnak el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok,
2. döntési jogkörük a jogszabályban, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekre nem terjed ki.

Óvodapedagógusok hiányzása esetén::

- első körben a társ helyettesít. A reggeli nyitás és a délutános zárás az óvodapedagógus visszatérése esetén pótolandó, ezt nem terheljük másik kollégára.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) alapján a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens is helyettesíthet
- másik óvodapedagógussal történő cserével történő helyettesítés

Dajkák hiányzása esetén:

Dajka hiányzása esetén a feladatok átszervezésével, ill. szükség szerint munkaidő átszervezéssel történik a helyettesítés.

3. A SOPRONKÖVESDI NEFELEJCS ÓVODA ÉVES TERVE A 2026/27-ES NEVELÉSI ÉVRE

Időkeret: 2026. szeptember – 2026. november közepe

Témák és jeles napok:	Felelős:	Megjegyzés:
Első hét az óvodában Ismerkedés: társakkal, dolgozókkal, óvodával, szokásokkal, napirenddel.	Minden óvodapedagógus	
Óvodánk és környezetünk– séták alkalmával ismerkedünk környezetünkkel és gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést	Minden óvodapedagógus	
Mozdulj a klímáért! -csatlakozás a felhíváshoz	Minden óvodapedagógus	
Világ gyalogló nap 2026.- csatlakozás	Minden óvodapedagógus	
Forrai 100 - csatlakozás	Kulcsár Gyöngyvér	
szept. 22. Európai Autómentes nap.	Menyhárt Ildikó	
- Ősz - időjárás, öltözködés - ősz szépségei, termések, levelek, zöldségek, gyümölcsök - szüret az Agg-hegyen - őszi munkák, komposzt gondozása	Minden óvodapedagógus Szüret: Menyhárt Ildikó	
Állatok világnapja – okt.04. Állatvédelmi témahét - kihíváshoz való csatlakozás	Kovacsics Anita Bernáthné R.	

	Ildikó Szijártó Dorka Kulcsár Gyöngyvér	1.projekt
• Népi játék napja – október 09.	Horváth Lili	
• Komposztálás napja – október 10.	Horváthné Czakó Viktória	
• Kézmosás világnapja (okt.15.)	Minden óvodapedagógus	
• Rózsás Viktória zenei előadás	F.H.Csilla	
Egészség hét okt.19- 23.	Pozderka-Farkas Gabriella	
Márton nap - november 11.	Menyhárt Ildikó	
Idősek napja nov.13.	Menyhárt Ildikó F.H.Csilla	
• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepek ebben az időszakban:</u> - részvétel a KÖN napokon - Márton napi felvonulás - Szüret		

Időkeret: 2026. november közepe – 2026. december vége

Témák és jeles napok:	Felelős:	
• Európai hulladékcsökkentési hét - november 21 – 29. - anyagtakarékosság . Ennek jegyében és ennek keretén belül: - Nagyszülős délelőttök - Sopronkövesd 700 éves – makett készítés	Minden óvodapedagógus egyik délelőtt: Szijártó Dorka Bernáthné R. Ildikó Kovacsics Anita másik délelőtt: Horváthné Cz. Viktória Menyhárt Ildikó Horváth Lili Menyhárt Ildikó	
Adventi forgatag november 29.	Minden dolgozó – részfeladatok vállalásával	
• család	Minden óvodapedagógus	
• az emberek munkája, foglalkozások	Minden óvodapedagógus	
• madarak télen - madarak folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálás, fotózás	Minden óvodapedagógus	
• Mikulás dec.04.	F.H.Csilla	
Luca nap dec.13.	Minden óvodapedagógus	
Sopron napja- a hűség napja dec.14.	Menyhárt Ildikó	

• Ünnepre hangolódás- Karácsony 12.17.	Minden óvodapedagógus	
• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:</u> - Adventi forгатag – hagyományápolás - Mikulás - Nagyszülős délelőtt - Karácsony		

Időkeret: 2027. január – március

Témák és jeles napok:	Felelős:	Megjegyzés:
• Új év kezdődött, hónapok, napok, születésnapok, napszakok	Minden óvodapedagógus	
• Tél - téli sportok, örömek - téli természet - kisebb kirándulások - kísérletek, megfigyelések a téli jelenségek kapcsán - időjárás, öltözködés	Minden óvodapedagógus	
• Testrészek, érzékszerveink	Minden óvodapedagógus	
• Állatok télen - Madarak folyamatos figyelemmel kísérése, madáretetők, madárvédelem	Szijártó D. Kulcsár Gy. Kovacsics A. Bernáthné R.I.	
Julcsi meséi előadás – febr.1.	F.H.Csilla	
	Menyhárt Ildikó Horváth Lili	

•Vizes élőhelyek világnapja, Medve nap 02.02.	Pozderka-Farkas Gabriella Horváthné Czakó Viktória	2.projekt
• Farsang - Húshagyó kedden, 02.09-én	Bernáthné R.I. Kovacsics A.	
•Téltemetés – kiszabáb készítés	Menyhárt Ildikó	
• Manó ambulancia	Fülöpné Hidegh Csilla	
•Betegek világnapja - febr.11. – rajzokkal és apró ajándékokkal készülünk a Soproni Gyógyközpontban gyógyuló gyermekeknek	Minden óvodapedagógus	
• Állatvédelem-pedagógia napja márc.10., beporzók napja	Minden óvodapedagógus	
• Március 15.	Menyhárt I.	
•Az újrahasznosítás világnapja – március 18. – játékok készítése	Minden óvodapedagógus	
Anyák napi fotózás	Bernáthné R.I.	
• Víz világnapja – március 22. Fertő-Hanság Nemzeti Park foglalkozása – Cseppnyi világ – középső csoportosok – március 11.	F.H.Csilla	
Húsvét – március 24.	Minden óvodapedagógus	

• **Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:**

- Farsang
- Kiszabáb készítés, téltemetés
- Húsvét

Időkeret: 2027. április

Témák és jeles napok:	Felelős:	Megjegyzés:
Gyermekkönyvek Nemzetközi Napja – április 02. Könyvtárlátogatás és könyv csere-bere az óvodában	Minden óvodapedagógus	
• Mesés délelőtt – április 09. A költészet napja alkalmából	F. H. Csilla	
• A FÖLD NAPJA – április 22.	Minden óvodapedagógus	
A rendőrség napja ápr.24.	F. H. Csilla	
• Tavasz - ébred a természet, virágok, gyümölcsök, zöltségek - időjárás, öltözködés - tavaszi munkák kertben	Pozderka-F.G. Horváthné C.V. Menyhárt I. Horváth L.	
• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:</u> - Mesés délelőtt		

Időkeret: 2027. május

• Anyák napja – Életfa	Minden óvodapedagógus	
------------------------	-----------------------	--

Ovi-olimpia	Bernáthné R.I. és F.H.Cs.	
• Madarak, fák napja május 10.	Macskakő -Lenck villa kirándulás Kovacsics A. – Bernáthné R.I. Menyhárt I. -Horváth L.	
Mentők napja május 10. – nagycsoportos program	F.H.Csilla	
•Gyermekek hete – egészség, sport mozgás	Minden óvodapedagógus	
Fertő-Hanság Nemzeti Park foglalkozása: Földalatti világ – nagycsoportosok – május 19.	F.H.Csilla	
• Ovis kirándulás	Fülöpné H.Csilla	
• Évzáró – családi délután május 28.	Minden óvodapedagógus	
• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:</u> -Életfa ünnep - Gyermekek hete május 24 – 28. (Zárásként egy vidám évzáró) - Évzáró – május 28.		

Időkeret: 2027. június – július

Témák és jeles napok:	Felelős:	Megjegyzés:
• Ballagás június 04.	Minden óvodapedagógus	

• Környezetvédelmi világnap -június 05.	Horváthné C.V.- Pozderka F.G.	
• Családi Juniális június 11.	Minden óvodapedagógus	
• <u>Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:</u> - Ballagás - Juniális		

4. INTÉZMÉNYI CÉLJAINK ÉS FELADATAINK A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

4.1. Kiemelt céljaink

- ✓ a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- ✓ törvényes és színvonalas intézményműködés, az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása, a munkatársak folyamatos tájékoztatása
- ✓ az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ az OviKréta felület adminisztrációs feladatainak naprakész vezetése, a felület változásainak nyomon követése
- ✓ a nevelést és tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- ✓ az új dolgozók közösségünkbe való beilleszkedésének segítése, csapatépítés
- ✓ a gyakornok mentorálása, szakmai segítése
- ✓ együttműködés, kapcsolatok erősítése a partnerekkel

4.2. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő célok és feladatok:

- ✓ a gyermek személyiségéhez igazodó, játékát valóban elsődlegesként kezelő óvodai gyakorlat megvalósítása
- ✓ a gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása, a tehetségek kibontakoztatása, a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét figyelembe vevő eredményes pedagógiai munka
- ✓ a BTMN és SNI gyermekek megfelelő ellátásnak, fejlesztésének biztosítása
- ✓ Zöld Óvoda program, Állatbarát Óvoda program működtetése, a gyermekek környezet- és természetbarát életvitelének továbbfejlesztése

További céljaink, feladataink:

- a szabad játék feltételeinek biztosítása, támogatása
- a mozgásigény kielégítése változatos módon, a szabadban való mozgás biztosítása, az otthoni mozgásszegény életmód ellensúlyozása az óvodában
- iskolaelőkészítés a nagycsoportos gyermekeknél
- a környezettudatos magatartás és szemléletmód formálása: takarékoság, természetvédelem, környezettudatosság
- egészséges életmódra nevelés: a 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve a mozgásigény kielégítése, egészséges táplálkozás
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés: szokásrendszer kialakítása, az ahhoz való alkalmazkodás elérése
- anyanyelvi, értelmi fejlesztés: kommunikációs képességek fejlesztése, beszélő környezet erősítése
- a szülőkkel való kapcsolat erősítése

4.3. Önértékelési feladataink a 2026/2027-es nevelési évben:

- » 7. Szakmai elvárásoknak való megfelelés vizsgálata
- » 5 éves Intézményi önértékelési program elkészítése

4.4. Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkán kívüli feladatmegosztása:

- *Menyhárt Ildikó – igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős:*

Igazgatóhelyettesi feladatait a csoportban végzett óvodapedagógusi munkája mellett látja el. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Kiemelt igazgatóhelyettesi feladatai:

- segíti az igazgató irányító - ellenőrző munkáját.
- gyakornok kollégák mentorálása, irányítása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

A nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait. Felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, nyilvántartást vezet róluk. Kapcsolatot tart a Gyermejjóléti és családszolgálatokkal, részt vesz az éves megbeszéléseken. A szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.

▪ *Fülöpné Hidegh Csilla igazgató - pályázatfigyelés*

Folyamatosan figyelemmel követi a pályázati lehetőségeket, az óvodában releváns pályázatokra felhívja a csoportos óvodapedagógusok figyelmét.

Esetenként mozgásfejlesztő foglalkozás Ayres terápia alkalmazásával.

▪ *Önértékelési feladatok megvalósításának felelőse*

- Bernáthné Rózsás Ildikó
- Fülöpné Hidegh Csilla

▪ *Állatbarát óvoda tevékenység felelősök*

- Bernáthné Rózsás Ildikó
- Kovacsics Anita
- Kulcsár Gyöngyvér
- Szijártó Dorka

▪ *Zöld Óvoda tevékenység felelősök*

- Horváth Lili
- Menyhárt Ildikó
- Horváthné Czákó Viktória
- Pozderka-Farkas Gabriella

▪ *Tehetséggondozás*

Nincs külön felelőse, saját csoportjában minden óvodapedagógus felelős azért, hogy felismerje a gyermekben rejlő adottságokat, képességeket, és ennek megfelelően tehetségének kibontakoztatásához biztosítsa a szükséges feltételeket, eszközöket.

4.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, közöttük a többiekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket is. A velük való foglalkozás a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve” alapján zajlik óvodánkban.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy őszintén elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes legyen számukra.

Minden esetben tiszteletben tartjuk a gyermekeknek azt a jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, és adottságaiknak megfelelő fejlesztésben, nevelésben részesüljenek. Az egyéni fejlesztést gyógypedagógusok végzik, de a csoporton belül az óvodapedagógusok is biztosítják a gyermek fejlődésének elősegítését, egyéni bánásmód alkalmazását. Kialakítjuk a megfelelő környezetet, biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket, szükség szerint speciális segédeszközöket, melyek akkor biztosítják a nevelési céljaink megvalósulását, ha a gyermekek a napirend során mindig csak annyi segítséget kapnak, ami a további önálló cselekvésükhöz szükséges.

A sikeres integráció feltételei óvodánkban:

- » a befogadó óvodapedagógusok kompetens, rugalmas, nyitott személyisége
- » a módszerek, terápiai, technikák szakszerű megválasztása, alkalmazása
- » a kompenzációs lehetőségek felismerése
- » differenciált fejlesztés
- » a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése
- » együttműködés különböző szakemberekkel, a családdal

4.6. A gyermekek együttműködését segítő intézményi tevékenység, közösségfejlesztés

Intézményen belüli kapcsolatok tekintetében:

Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának, a nevelőtestületen belüli egységességnek, együttműködésnek. A felelősség, elkötelezettség

érzésének erősítésére törekszünk. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat, a szervezetfejlesztés, csapatszellem erősítése terén folyamatosan vannak tennivalóink. Kiemelt cél a pozitív, támogató munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása, a „mi” szemlélet alakítása, amely alapját képezi a minőségi nevelőmunkának és az intézményi stabilitásnak.

Szülőkkel való kapcsolat tekintetében:

A szülőkkel való együttműködés erősítése a kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elmélyítésével, a nyitott, hiteles és empátikus kommunikáció fejlesztésével, közös programok szervezésével. Cél az eredményes együttműködés elősegítése, a konfrontációk megelőzése, valamint a konszenzusra törekvő, támogató légkör megteremtése a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

Gyermekek közötti kapcsolatok tekintetében:

Fontosnak érezzük, hogy az intézményünk 4 csoportjába járó gyermekek jól ismerjék egymást, egy közösséget alkossanak. Az erkölcsi érzelmek alakítása, a szociális normák beépítése az óvodapedagógusok, dolgozók személyes példáján keresztül valósul meg. A közösségfejlesztésben a hagyományok, az ünnepek jelentős szerephez jutnak, és fontosnak tartjuk, hogy ezek kiemelkedjenek a mindennapokból.

Lehetőség szerint részt veszünk óvodán kívül szervezett községi, közösségi programokon, ami az óvodás korosztály személyiségfejlődését szolgálja, erősíti az összetartozás érzését, a csapatszellemet.

Mivel vegyes csoportjaink vannak, közösségfejlesztés céljából nevelési évenként szervezünk külön programot is az azonos életkorú korosztályoknak.

4.7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a balesetmegelőzés szempontjaira. Folyamatosan ellenőrizzük az eszközök balesetmentességét. Minden dolgozó kötelezettsége a balesetveszély elhárítása, megelőzése, ill. a szükséges intézkedés megtétele ennek érdekében. Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére!

- a dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért
- a berendezések hibáját kötelesek az igazgató tudomására hozni
- a veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik
- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kötelessége az elsősegélynyújtás

- a baleseti források minimálisra csökkentése érdekében elengedhetetlen a játszótéri játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálása, karbantartása

5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése.

Ennek érdekében feladataink:

- az egymás elfogadása
- a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosítása minden munkatárs számára
- elemzés, és az óvoda erősségeinek, gyengeségeinek, lehetőségeinek és veszélyeinek közösen történő beazonosítása
- csapatépítő tréningek a bizalom növelésére, a kommunikációs gátak lebontására és a közös értékrend (pedagógiai hitvallás) kialakítására

A rendszeres belső tudásmegosztás megvalósulása érdekében:

- rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, problémák, nehézségek, egymás segítése
- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára oly módon, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról
- egymástól való tanulás belső hospitálás keretében
- a továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken szerzett ismeretek átadása
- projektek megvalósítása során a csoportos pedagógusok közötti együttműködés,
- óvodai hagyományok, ünnepek közös bonyolítása

Felelős: igazgató

- ♦ új kollégák segítése, támogatása

Felelős: igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

5.2. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- folyamatos és rendszeres kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás

- a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolattartás

Intézményi kapcsolatok	Cél	Várható eredmény	A kapcsolattartás formái
Óvoda – család	Az óvoda és a család nevelési módszereinek egymáshoz való közelítése	Hatékonyság növelése a gyermekek nevelése terén	- szülői értekezlet - szülői igény esetén családlátogatás - egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás - fogadó óra - szülői óvodai programok - a zárt szülői csoportokban megosztott fotókon és videókon keresztül a szülők rendszeresen tájékozódnak a csoportban folyó tevékenységekről
Óvoda - Fenntartó	A törvényes és hatékony működés biztosítása, a Fenntartó elvárásainak való megfelelés	A napi szintű kapcsolattartás során a Fenntartó ismeri az intézmény nehézségeit, eredményeit	- napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások - ellenőrzés - konzultáció
			- iskolacsalogató - szakmai műhelymunka keretében az 1. félév

Óvoda- általános iskola	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, iskolakezdés segítése	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet	után az 1.osztályos tanító néni beszámol a tapasztalatairól az óv.pedeknek - az óvoda eredményes és fejleszthető területeinek beazonosítása - az iskolások visszatérése egy délelőtti folyamán az óvodába
Óvoda – Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok	BTMN és SNI gyermekek ellátása, fejlesztése	Megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek Az integrált nevelés megvalósítása	- fejlesztő foglalkozások - szakértői vizsgálatok -esetmegbeszélés - fogadó órák a szülőknek
Óvoda – POK	Óvodapedagógusaink szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása	Korszerű ismeretekkel való gazdagodás	- továbbképzésen való részvétel - szaktanácsadás
Óvoda - OH	Szakmai együttműködés az OH által delegált kollégákkal	Pontos és naprakész adatszolgáltatás,	- tanfelügyeleti ellenőrzés - ped.minősítés

		információ áramlás biztosítása	
Óvoda- Szülői munkaközösség	A szülők véleményezési, javaslattételi jogainak biztosítása, a szülők óvodai rendezvényekbe való bevonása	Szorosabb együttműködés, közösségformálás, az óvodai rendezvényeken való aktív részvétel	- megbeszélések - egyeztetések
Óvoda- Sopron és Környéke Család és Gyermejjóléti Ellátás Intézete	Rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében, indokolt esetben jelzőrendszer működtetése	A hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermekek jogainak érvényesülése, védelme	- esetmegbeszéléseken való részvétel - szükség esetén családlátogatás
Óvoda – Egészségügyi Szolgáltató	A kötelező, rendszeres szűrővizsgálatok biztosítása	Az egészséges életmód alakítása, formálódik a családok egészséges életvitelének igénye,	- konzultáció orvossal, védőnővel - rendszeres szűrővizsgálatok végzése
Óvoda – gyermekétkeztetést biztosító cégek	A közétkeztetés biztosítása	Az intézményben jogviszonyban álló gyermekek ellátása biztosított	- kapcsolattartás e- mailben az étkezések jelentése, valamint a mentes étkezőkkel kapcsolatban
Óvoda - közművelődési intézmények	Gyermekszínház, kiállítások, könyvtárlátogatás	A gyermekek ízlésvilága, kulturális igényessége	-óvodai tevékenységek szervezése - programokon való részvétel

		formálódik, változik, fejlődik	
Óvoda -Civil szervezetek	Közös programokon, pályázatokon való együttműködés, részvétel	Közéletben való részvétel, egymás segítése, támogatása	

6. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS

Igyekszünk az Intézményi Pedagógus Továbbképzési Program megvalósítására. Figyelemmel kísérik az OH és POK által kínált továbbképzési lehetőségeket, melynek témája és tartalma illeszkedik helyi pedagógiai programunk irányvonalához, ezzel is segítve az abban megfogalmazott célok megvalósulását. Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően is jelentkezhetnek továbbképzésre, szem előtt tartva az 5 évenkénti kötelező 120 kredit pontos teljesítés megvalósulását.

Ebben a nevelési évben a DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak c. képzés elvégzését mindenképp elsődlegesnek tartjuk, mert az a kolléganő, aki ezt a képzést már teljesítette, jelenleg tartósan távol van. Jelen pillanatban nincs cukorbeteg gyermek az intézményben, de szükségét érezzük ennek biztosítását. Ugyanígy az anafilaxiás képzést ebben az évben is tervezzük, egyrészt mert vannak új dolgozók, másrészt pedig másik szervezésben (Balanda Rendelő) szeretnénk részt venni a képzésen.

7. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS – ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében.

7.1. Az óvoda külső ellenőrzése

Az óvoda ellenőrzésére és látogatására jogosult a Fenntartó és azon felügyeleti szervek vezetői és képviselői, akik számára ezt a jogszabály lehetővé teszi.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai-szakmai
- törvényességi
- hatósági ellenőrzés

7.2. Belső ellenőrzés

Célja:

A megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével, valamint visszajelzés a dolgozóknak az elvégzett munka színvonaláról.

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az igazgató és az igazgatóhelyettes között.

7.2.1. A pedagógus ellenőrzése

Az ellenőrzés módszerei:

- » csoportlátogatás
- » dokumentációk elemzése
- » fejlesztő típusú értékelés
- » fejlesztési terület meghatározása

A pedagógus ellenőrzése során az alábbi OviKréta dokumentumok vizsgálatára kerül sor:

- Csoportnapló
- Egyéb csatolt iratok
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Jelenléti ív

A dokumentumok ellenőrzési, megfigyelési szempontjai:

- » hogyan követi a csoportnapló szerinti haladása pedagógiai programot, éves tervezést?
- » mennyire naprakész az egyes dokumentumok adminisztrációja?
- » a tevékenység feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások?
- » megtalálható-e a tervezésben a személyiség kibontakoztatásának és a közösségfejlesztésnek a lehetősége?
- » milyen értékelési formák jelennek meg a tevékenység tervezésében?

A tevékenységlátogatás ellenőrzésének szempontjai a pedagóguskompetenciák figyelembe vételével:

- » milyen a csoport környezetének esztétikuma, dekoráció?
- » biztonságos környezet megteremtése megvalósult-e?
- » mennyire gyermekközpontú?
- » megvalósul-e a játék kiemelt szerepe?

- » biztosította-e a szabadjáték feltételeit?
- » a gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént-e?
- » megvalósul-e és hogyan a differenciálás a gyakorlatban az óvodapedagógus mindennapi munkájában?
- » a tehetséggondozás lehetőségei megmutatkoznak-e és miben?
- » az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket mozgásfejlesztés céljából?
- » biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységhez a tárgyi feltétel? (elegendő hely, eszközök)
- » mennyire volt tudatos a tevékenységválasztás?
- » a tevékenység felépítése, átgondoltsága, megszervezése, szakmai igényesség megléte?
- » mennyire használta ki a közösségfejlesztés lehetőségeit?
- » milyen motivációs módszereket/eszközöket alkalmazott?
- » helyes volt-e a tanulásszervezési formák megválasztása?
- » milyen módon oldotta meg a konfliktusokat?
- » hogy valósultak meg a nevelési feladatok?
- » a csoportban kialakított szabály- és szokásrendszer mennyire volt megfigyelhető?
- » hogy sikerült megvalósítani a tervezésben kitűzött célokat, feladatokat?
- » a tevékenység mennyire szolgálta a pedagógiai programban szereplő célok, feladatok megvalósulását?
- » a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód?
- » miképpen történt a gyermekek és a gyermeki produktumok ellenőrzése, értékelése?
- » milyen volt az óvodapedagógus kommunikációja?

A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra.

Egyéb ellenőrzési szempontok:

- » szülőkkal való kapcsolattartás minősége
- » munkaidő betartása, munkafegyelem
- » óvodai rendezvényeken való aktivitás
- » titoktartási kötelezettség betartása

7.2.2. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése

Az ellenőrzés szempontjai:

- » munkakörével összefüggő belső utasítások betartása
- » a munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok elvégzése
- » higiéniai szabályok betartása
- » csoportszabályok és szokások, és azok következetes figyelemmel kísérése
- » óvodai rendezvényeken való aktivitás
- » munkaidő betartása, munkafegyelem
- » titoktartási kötelezettség betartása
- » egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekkel, szülőkkel
- » összehangolt munkavégzés megvalósulása
- » helyettesítés során történő feladatvégzés

Ellenőrzés utáni értékelés, visszacsatolás:

Fontos, hogy az ellenőrzés után minden dolgozó kapjon visszajelzést munkájával kapcsolatosan. Az értékelés legyen:

- építő jellegű
- rendszeres és folyamatos
- konkrét

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Érintett személy	Az ellenőrzés időpontja	Felelős	Megjegyzés
PEDAGÓGIA				
felvételi és mulasztási naplók vezetése az oviKréta-ban	minden óvodapedagógus	nevelési év elején 2 hetente, későbbiekben havonta	igazgató ig.helyettes	kiemelt ellenőrzési terület

csoportnaplók vezetése/ tervezőmunka	minden óvodapedagógus	havonta	igazgató ig.helyettes	kiemelt ellenőrzési terület
pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően	minden óv.ped.	október december február április	igazgató ig.helyettes	
Ünnepek tervezése/szervezése	minden óv.ped.	november március május	igazgató ig.helyettes	
Tevékenysé- látogatás	Horváth Lili	gyakornoki program szerint	ig.helyettes	
gyermek fejlődési dokumentációja	minden óv.ped.	november	igazgató ig.helyettes	anamnézis, beszoktatás tapasztalatai, mérési eredmények, szakértői vélemények, vizsgálatok
gyermek fejlődési dokumentációja		május		mérési eredmények,

				szakszolgálati vizsgálatok
TANÜGYIGAZGATÁS				
szociális igények, támogatások HH,HHH	ped.a.	folyamatos	igazgató	
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése	minden óv.ped.	október december	igazgató	
MUNKÁLTATÓI FELADATOK				
új dolgozók segítése	alkalmazotti közösség	folyamatos	ig.hely.	
munkaidő betartása	alkalmazotti közösség	folyamatos	igazgató ig.helyettes	
technikai dolgozók munkavégzése	technikai dolgozók	folyamatos	igazgató ig.helyettes	tisztaság, higiénia, növény- és környezet- gondozás
GAZDÁLKODÁS				
takarékos gazdálkodás		folyamatos	igazgató ig.helyettes	
			igazgató	

Eszközbekzerzések		foljamos	ig.helyettes	
karbantartás		foljamos	igazgató ig.helyettes minden dolgozó felelős azért, hogy a szükséges karbantartási feladatokat jelezzé az igazgatónak	
udvari játékok		foljamos	igazgató ig.helyettes	
térítési díjak számlázása, beszedése	ped. a.	havonta	igazgató	
szabadságok		foljamos	igazgató	
EGYÉB				
Eü.-i alkalmassági vizsgálat		nevelési év eleje	igazgató	
Munkavédelmi előírások betartása	alkalmazotti közösség	foljamos	ig.helyettes	

8. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

8.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

A feladatot az intézményben az egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodásban megnevezett védőnő és orvos végzi. A szűrővizsgálatok időpontját az egészségügyi szolgáltató határozza meg. Ennek dokumentálása az oviKréta felületen a csoportnaplókban történik.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál zajlik.

8.2. Óvodai szociális segítő tevékenység

Az óvodai szociális segítő olyan segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) valamint szülőknek egyaránt. Az óvodai szociális segítő tevékenység célja az óvodás gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása.

8.3. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	heti 2 alkalom szerda és péntek
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	heti 2 alkalom hétfő és szerda
logopédiai ellátás	heti 2 alkalom szerda és csütörtök

szociális segítő	heti 1 alkalom- szerda
ovifoci	heti 1 alkalom

8.4.Óvodai fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Az alábbi önköltséges foglalkozásokat szervezzük meg óvodánkban a 2026/27-es nevelési évben:

- színházlátogatás
- kutyaterápia

A foglalkozásokat előzetes igényfelmérés alapján szervezzük.

Az alábbi törzsanyag tevékenységi területenként összefoglalja azokat a tartalmakat, melyeket minden csoport beépít a tematikus tervébe.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

- **Éneklési készség fejlesztése**
 - szívesen, önként énekeljen
 - tiszta éneklés közepes hangerővel
- **Körjátékok**
 - szép testtartással végezzék
 - egyszerű táncos mozgások elemeit ismerje(dobbantás, koppantás, forgás, sarok emelés stb.)
 - térformák kialakítására képes – kör
- **Zenei hallás fejlesztése**
 - magas – mély – hangok, zörejek felismerése, utánzás
 - halk – hangos – hangszerek hangjának felismerése
 - dallambújtatás – dallamvisszhang
- **Ritmusérzék fejlesztése**
 - egyenletes lüktetés: mondókák, dalok
 - ritmus
 - egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása
 - kettős lüktetés – ütemhangsúly
 - tempó érzékelése: gyors – lassú közötti különbség
- **Zenei formaérzék fejlesztése**
 - dallammotívum, ritmus motívum
- **Zenehallgatásra nevelés**

DAL

- Süss fel nap!
- Kis kacska fürdik
- Csigabiga
- Csön-csön gyűrű
- Én elmentem a vásárba
- Egy kis malac röff-röff-röff
- Csipp-csipp csóka
- Gyertek haza ludaim
- Ki libámat elviszi
- Száz liba egy sorba
- Rétibe és Kapiba
- Hull a pelyhes fehér hó
- Kiskarácsony
- A karácsony akkor szép
- Suttog a fenyves (z.h.)
- Fenyőünnep immár eljő
- Ezüst szánkót hajt a dér (z.h.)
- Csizmám kopogó
- Hull a hó, hull a hó
- Brumm-brumm Brúnó
- Mackó, mackó ugorjál
- Itt a farsang áll a bál
- Nincs szebb a virágnál
- Aki nem lép egyszerre
- Esik az eső
- Menetel az ezred
- Sándor napján
- Nyuszi ül a fűben
- Hová mégy te kis nyulacska
- Jöttem karikán
- Rozmaringos ablakomban
- Örömnép ez a nap
- Eresz alól fecske fia
- Fecskét látok

- Gólya, gólya gilice
- Mi szél hozott
- Jön a tavasz, megy a tél
- Borsót főztem
- Kémény tetején kelepel a gólya

Körjátékok

- Hej a sályi
- Lipem lopom
- A kállói szőlőbe
- Hatan vannak a mi ludaink
- Hej, vára vára
- Kiszáradt a diófa
- Koszorú, koszorú
- Elvesztettem zsebkendőmet
- Bújj, bújj itt megyek...
- Ácsorogjunk, bácsorogjunk
- Ég a gyertya, ég
- Ennek a kislánynak
- Hopp Juliska – Erzsébet asszony
- Bújjbújj zöld ág
- Lánc lánc Eszter lánc
- Én kis kertet kerteltem
- Hol jártál báránycám
- Benn a bárány, kinn a farkas
- Cifra palota
- Katalinka szállj el
- Fehér liliomszál
- Két szál pünkösdrózsa

Mondóka

- Itt a köcsög
- Alma alma, piros alma

- Így törik a diót
- Répa, retek
- Réce ruca vadliba
- Gyerekek, gyerekek
- Cini-cini muzsika
- Gyí paci paripa
- Ciróka-maróka
- Kipp-kopp kalapács
- Nyuszi, nyuszi nyulacskám
- Nyuszi fülét hegyezi
- Azért varrták a csizmát

Kiszámoló

- Lementem a pincébe
- Ekete-pekete
- Ecc-pecc kimehetsz
- Két kis kakas összeveszett
- Ángyom sült rétest
- Fű, fű, fű
- Kiugrott a gombóc

Mesék

Ősz

- A kóró és a kismadár
- A répa
- Szutyev: Az alma
A gomba alatt
- A kiskakas gyémánt fél krajcárja
- Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack
- Csukás István: Sün Balázs
- Móra Ferenc: A nagyhatalmú sündisznócska
- Móricz Zsigmond: Iciri piciri

- A kismalac és a farkasok – magyar népmese
- A három kismalac és a farkas – angol népmese
- Benedek Elek: Rókané foga libacombra vágyik

Tél

- Zelk Zoltán: Mikulás bácsi csizmája
- Bartócz Ilona: Jön a Mikulás
- Petrolay Margit: Sürgős levél
- Gárdonyi Géza: A haragos hóember
- A három fenyőfa
- Szutyev: A fenyőfa
- Zelk Zoltán: Négy vándor
- Móra Ferenc: A didergő király
- A kesztyű
- A kisgömböc
- A három kívánság

Tavaszi

- A három pillangó
- Nagytakarítás a Napnál – szlovák népmese
- A békakirály
- Mátyás király husárja
- Mátyás király és a husár
- A halász és a nagyravágyó felesége
- Benedek Elek: A király nyulai
- A nyulacska harangocskája
- Zelk Zoltán: A három nyúl
- A fogfájós nyuszi
- Mese a falánk tyúkocskáról
- Móra Ferenc: A húsvéti tojások
- Végh György: Kleofás, a didergő kistojás
- Zelk Zoltán: Kecskére bízta a káposztát

Évszaktól független mesék

- A só
- A csillagszemű juhász
- A szomorú királykisasszony

- Holle anyó
- Az aranyszörű bárány
- A brémai muzsikások
- Kacor király
- A Pipakupak gyerek
- A három selyp lány
- Király kis Miklós
- Az égig érő paszuly
- A falánk tyúkocská

Versek

Ősz

Nemes Nagy Ágnes: Gesztenyefalevél

Móra Ferenc: A cinege cipője

Sarkady Sándor: Édes ősz

Állatokról szóló

Szabó Lőrinc: Falusi hangverseny

Móra Ferenc: A csókai csóka

Tél

Kányádi Sándor: Betemetett a nagy hó

Tordon Ákos: Madárszálló

Weöres Sándor: Száncsengő

Karácsony

Csanádi Imre: Karácsony fája

Időszámítás

Csoóri Sándor: Hónap-soroló

Farsang

Gazdag Erzs: A bohóc köszöntője

Tavaszi

Zelk Zoltán: Tavaszi dal

Március 15.

Petőfi Sándor: Nemzeti dal (részlet)

Húsvét

Sarkady Sándor: Birka, barka, berkenye

Anyák napja

Ágh István: Virágosat álmodtam

A külső világ tevékeny megismerésén belüli

matematikai tartalom tervezett törzsanyaga

- tárgyak, személyek, dolgok tulajdonságainak felismerése, meghatározása, összehasonlítása tulajdonságaik szerint.
- ismerkedés az összemérés eszközével, módjával.
- különböző méretek, mennyiségi viszonyok összehasonlítása: kicsi – nagy, sok-keves, könnyű – nehéz, rövid – hosszú, több- kevesebb – ugyanannyi, kemény –puha, idős – fiatal, alacsony – magas, gyors- lassú, (vastag – vékony, keskeny -széles)
- halmazképzés, bontás, relációk megállapítása, csoportosítás, halmazalkotás, hozzárendelés, rendezés (Tárgyak sorba rendezése megnevezett tulajdonság, ill. saját elgondolás szerint, szétválogatás (osztályozás) meghatározott tulajdonságok szerint.)
- halmazok összemérése, becslések, párosítások
- páros – páratlan, pár fogalma
- irányított összehasonlítások
- ugyanannyi előállítása mozdulattal, hanggal, bármivel.
- építések, szabad alkotások építőelemekből, pálcákból, síklapokból.
- hosszúság és magasság mérése kirakott egységekkel
- sorminta, sorozatok folytatása, mintamásolás
- rész-egész viszonya
- alakzatok, formák: kör, négyzet, téglalap, háromszög, gömbölyű fogalma, formaazonosságok felismerése, párosítások
- számlálás, ujjak számolása, számok felismerése 10-ig, visszafelé számlálás 5-ös számkörben
- tőszámnevek, sorszámnevek
- 10-es számkörben bontás, pótlás, összeadás – kivonás tárgyakkal

- halmazállapotok (szilárd, folyékony)
- sor - oszlop fogalma
- téri tájékozódás térben, síkban, (jobb - bal, előre – hátra, fent – lent, elől – hátul, alatt – fölött, kint – bent, mellett, mögött)
- szimmetria, tükörkép
- kombinatorika

Mozgás

Szabad levegőn való tartózkodás, mozgás:

- séta
- kirándulás,
- játszótéri szerek használata
- téli játékok: hógolyózás, szánkózás, csúszkálás

Rendgyakorlatok

- állások: alap, vigyázz
- menet lépéstartással, ütemtartásos járás: természetes, lépéssel való, helyben, tovaladó járás
- testfordulatok: balra, jobbra, hátra
- alakzatok: vonal, oszlop, kör, szétszórt alakzatok

Járások futások:

- természetes járás és futás: ritmusra járás, futás- tapssal, kopogással, számolással, zenével
- irányváltoztatás
- különböző járásmódok: - lábujj, sarok, talp külső élén,- utánzó járások: (óriásjáras, törpejáras, járás magas térdemeléssel, gólyajáras); - járás-futás egyenes vonalon, párhuzamos vonalak között; - irányváltoztatással: lassítás, gyorsítás egy adott jelre
- versenyfutás-sorverseny:- hullámvonalban való járás,- futás tárgyak kerülésével,- akadályok átlépésével- egyensúlyozó járásgyakorlatok: talajon, padon, előre, hátra, vonalak, tárgyak átlépésével

Gimnasztikai szabadgyakorlatok:

- tartásos gyakorlatok-kartartások: nyújtott, hajlított, vegyes
- testhelyzetek: állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- lábtámaszok, függések

- mozgásos gyakorlatok: emelés, lendítés, leengedés, lengetés, lebegtetés, hajlítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökdelés, ugrás, rugózás, helyzetcsere

Ugrások:

- előkészítő ugrások: szökdelés- páros lábon, helyben, haladással, akadályon át, előre, oldalra
- ugrások:- mélyugrás,- átugrás: helyből távolugrás, magasugrás, távolugrás és magasugrás nekifutással, - felugrás

Dobások, labda gyakorlatok:

- labdaészlelés-fogás, gurítás, labdavezetés
- egykezes hajítás- célba, távolba
- alsó és felsődobás: két kézzel, egy kézzel, elkapás

Támaszgyakorlatok:

- talajon csúszás –kúszás - mászás: vízszintes és függőleges irányba gurulások, bukfenc, gurulóátfordulás, hossz tengely körüli forgás, gurulóátfordulás hátra
- függések-vízszintes: rúdon, bordásfalon, mászókan

Mozgásfejlesztés felépítése

Szeptember:

- séta, kirándulások, játszótéri szerek használata
- labdajátékok

Október:

- járás-futás gyakorlatok: utánzójárások
- labdagyakorlatok

November:

- sorversenyek
- váltóversenyek
- fogójátékok

December:

- labdagyakorlatok (dobás, elkapás)
- alsó-felsődobás: két kézzel egy kézzel
- célba dobás

Január:

- dobások célba
- bordásfalhasználat
- egyensúlyozó gyakorlatok

Február:

- labdavezetés
- hossz tengely körüli forgás
- bukfenc előkészítő gyakorlatok: sánta róka, zsugorkanyarulati ugrás a pad felett, zsámoly

Március:

- bukfenc
- zsámoly, szőnyeghasználat
- távolugrást előkészítő gyakorlatok: nyújtott ugrás váltott lábbal

Április:

- távolugrás
- magasugrás

Május:

- labdagyakorlatok
- labdajátékok
- váltóversenyek

Rajzolás, mintázás, kézimunka

Célunk a képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása.

Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap és a nap minden szakában jelen van az óvodai életben. Folyamatosan vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is.

Az ábrázolás eszközei és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak.

Feladatunk:

- Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát.
- Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással.
- Sikérlémenyen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez.

A gyermek minden alkotása személyes jellegű, sok információt hordoz a gyermek belső világáról: kivetíti érzelmeit, vágyait, félelmét, örömet, utalhat élmény-és fantáziavilágára.

Alkalmazott technikák:

-rajzolás (firkálás)

-festés

-mintázás (gyurmázás)

-építés

-díszítés

-kézimunka (tépés, hajtogatás, varrás, vágás, ragasztás, fűzés)

Ábrázolás a mindennapokban:

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség

szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.

Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkákat kirakjuk, a folyosót, csoportszobát díszítjük velük. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

Kiscsoportos ábrázoló tevékenység

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sürgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik (bizonytalanul, utólag, majd ugyanakkor), hogy mit rajzoltak. Rajzolás közben mondókázunk, énekelünk is.

Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyűrést, ragasztást, vágást végeznek.

Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználattal (felületfestés kivágott mintákra, ecsetnyom, pöttyözés, vonalhúzás, foltfestés) végzünk. Egyszerű nyomtatást is gyakorolnak a gyerekek. A színkeverés – összefolytatás fonállal, golyóval történhet. Festésekhez festőpólót vesznek magukra a gyerekek.

Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható kézben az anyag.

Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik.

2,5-4 éves gyermekekkel az alaptechnikákat ismertetjük meg. Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel). Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).

Középső csoportos ábrázoló tevékenység

Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket.

Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve a jellegzetes tulajdonságokat (először függőleges síkban).

Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket.

Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással (ritmikus sorakoztatás).

Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással, fűzéssel

Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík- és zacskóbáb, papír, műanyag hulladék újra hasznosítása játékok formájában).

Építenek nagy térbeli alakzatokat (mozgásos játék, szerepjáték, építőjáték során).

A 4-5 évesek egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét.

Nagycsoportos ábrázoló tevékenység

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket (jelenségszerűen: részletes, díszített), személyeket (teljes profil) ábrázolnak.

Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket (térábrázolásban takarás).

Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást (sok izületből) (zenei aláfestésre is).

Díszítéssel sorakoztatnak, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal.

Kézimunka során vágnak, hajtogatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek.

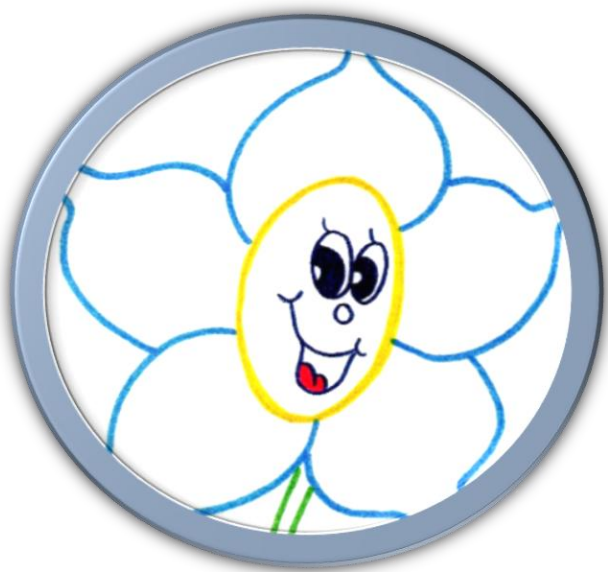
Az 5-6-7 évesek törekszenek a részletgazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.

Elvárt eredmény:

- Állandóan elérhetőek és használhatóak a gyerekek számára az ábrázolás eszközei, anyagai
- Sokféle technikát, munkafogást megismernek
- Szívesen rajzolnak, mintáznak, kézimunkáznak

1.sz.melléklet

Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda



Gyermekvédelmi munkaterv

2026/2027

hátrányos helyzetű	-----
halmozottan hátrányos helyzetű	-----
nagycsaládos	26 fő
tartós beteg	9 fő
alacsony jövedelem	6 fő
SNI	3 fő
BTMN	1 fő
Gyermekevédelmi kedvezményben részesülő	----
Ingyenesen étkező	41 fő
Étkezésért fizető	45 fő

Óvodánk alkalmazotti köre a több éve jól működő gyakorlat tükrében az idei évben is empatikusan és minden kisgyermekre kiterjedő figyelemmel látja el gyermekvédelmi tevékenységét. Elsődleges célunk, hogy megelőzzük, észrevegyük, enyhítsük, hárítsuk gyermekeink életében a negatív hatásokat. Személyiségfejlődésüket hátráltató, gátló tényezőket, folyamatokat tompítsuk, azokat pozitív impulzusokkal enyhítsük. Ehhez napi szinten biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, védelmét, az egészséges életmód, egészséges táplálkozás, gondozás, egészségmegőrzés feltételeit. Tesszük mindezt, szeretetteljes, elfogadó és minden tekintetben biztonságot nyújtó környezetben. Esélyegyenlőséget teremtünk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek számára és egyéni

bánásmód elvét követve, gyermeki képességszintek szerint foglalkoztatunk és fejlesztünk. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára elkötelezettek vagyunk az integrált nevelés tekintetében. Valamennyi óvodai alkalmazottunk a gyermekek érdekeit védi, képviseli.

Éppen ezért, fontosnak tartjuk

- az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítését (közös rendezvények, programok, fogadó órák)
- a segítő és bizalmi kommunikáció megteremtését
- az óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajka nénik kiemelt figyelmét a valamilyen tekintetben időszakosan, vagy folyamatosan fennálló különleges bánásmódot igénylő gyermekek tekintetében.

Gyermekvédelmi alapfeladataink:

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- tájékozódás a családok helyzetéről, a védőnő segítségével, szükség esetén családlátogatások szervezése, megvalósítása
- maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés
- vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése, az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása
- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat biztosítása
- problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- adatvédelmi előírások alkalmazása.

Gyermekvédelemi tevékenységünk kiterjed a gyermeki jogok érvényesítésére, a szülői kötelességek figyelemmel kísérésére, a veszélyeztetés megelőzésére.

Támogatjuk, hogy a gyermeki jogok érvényesítése valamint az ellátás, gondozás, nevelés elsődleges színtere a család, az óvoda, mint gyermeknevelő intézmény csak kiegészítő, támogató funkciót lát el. Segítő pedagógusi attitűddel erősítjük családjainkat és diszkrét módon segítséget nyújtunk gyermeknevelési helyzetekben.

Óvodánkban előforduló általános problémák:

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége

- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.

Gyermekveszélyeztetési probléma:

A tavalyi évben megtapasztalt 2 kisgyermekünket is érintő családi veszélyeztetettség sajnálatosan, jelenleg is bármikor bekövetkezhet. A bíróság által kiadott és kiadható távoltartási végzés betartásán túl, fokozott figyelemmel és empátiával fordulunk az édesanya felé. Háritásait, elhallgatásait, téves reakcióit felismerve, megértéssel, türelemmel segítjük őt nehéz helyzetében. A család és a gyermekek érdekeit előtérbe helyezve, empatikusan és támogató módon fordulunk feléjük, érdekükben szoros, megtartó gyermekvédelmi hálót működtetünk. Gyermekvédelmi felelősünk rendszeres kommunikációt folytat az érintettel és biztosítja a diszkrét esetszegbeszélések védő, segítő közegét. A bíróság által elrendelt rendelkezések betartását nyomon követi, azokról óvodánk fenntartója felé írásos beszámolót készít. Beavatkozást kezdeményez és szükség esetén az érintett gyermekek jogainak érdekeinek védelmében, a jelzőrendszer lehetőségeit használva szakhatóság segítségét kéri.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe veszi, írásban rögzíti
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása (pl. célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése,

pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.)

- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza
- veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot
- a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Sopronkövesd, 2026. szeptember 01.

.....

Menyhárt Ildikó
gyermekvédelmi felelős

2.sz. Munkaidő beosztás táblázat

A táblázat a nyomtatott formában mellékelve

Nyilatkozat

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2026/2027. évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Bernáthné Rózsás Ildikó	.....
Horváthné Czakó Viktória	.....
Horváth Lili	.....
Fülöpné Hidegh Csilla	.....
Iváncsicsné Horváth Krisztina	.....
Kiss Klaudia	.....
Kovacsics Anita	.....
Kulcsár Gyöngyvér	.....
Maráz Jánosné	.....
Menyhárt Ildikó	.....
Nagy-Koncz Viktória	.....
Pinezits-Purt Alexandra	.....
Pozderka-Farkas Gabriella	.....
Szijártó Dorka	.....

Sopronkövesd, 2026.....

.....
Fülöpné Hidegh Csilla
igazgató

ZÁRADÉK

A Munkatervet megismerése után a nevelőtestület
.....tartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag
elfogadta.

.....
Fülöpné Hidegh Csilla
igazgató

.....
Menyhárt Ildikó
igazgatóhelyettes

Sopronkövesd, ...

A Szülői Szervezet képviselőjeként aláírással igazolom, hogy a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda szülői közössége az intézmény 2026/2027. évi Munkatervét megismerte, véleményezési jogával élt.

.....
szülői szervezet képviselője

Sopronkövesd, 2026.....

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2026/2027. évi Munkatervét tekintetében a Fenntartóra többletköltség nem hárul.

Sopronkövesd, 2026.....

.....
igazgató



SOPRONKÖVESDI NEFELEJCS ÓVODA

✉ 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7.

☎: 99/363-025

06-30/6773-671

E-mail: sopronkovesdiovi@gmail.com

ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV

Készült 2026. szeptember 01-jén, 16:30 órakor a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvodában

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Fülöpné Hidegh Csilla igazgató
2. A jegyzőkönyvvezető megválasztása, javaslat a jegyzőkönyvvezető személyére:
Menyhárt Ildikó igazgatóhelyettes
3. Az alkalmazotti kör 100 %-os arányban megszavazta jegyzőkönyvvezetőnek.
4. Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása, javaslat a jegyzőkönyv hitelesítők
személyére: Bernáthné Rózsás Ildikó óvodapedagógus
Kovacsics Anita óvodapedagógus
5. Az alkalmazotti kör 100 %-os arányban megszavazta jegyzőkönyv hitelesítőnek
mindkét javaslatot.
6. Napirendi pontok:
 - A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2025- 2026. évi Munkaterv értékelésének
ismertetése
 - A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó
Munkatervének elfogadása.

Fülöpné Hidegh Csilla igazgató ismertette az alkalmazottakkal 2025- 2026. évi Munkaterv értékelést, majd az intézmény 2026/2027. évi Munkatervét, melyet a nevelőtestület már előzetesen megismert. Az igazgató elmondta, hogy az SZM képviselők véleményezési jogukkal éltek, a Munkatervvel kapcsolatban nem fogalmaztak meg módosítást. A 2026/2027. évi Munkaterv tekintetében a Fenntartóra nem hárul többletköltség.

7. A fentiek ismeretében a nevelőtestület a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2026/2027. évi Munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárásra került: 2026. 09. 01. napján 18:30 órakor.

.....

jegyzőkönyvvezető

.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....

Fülöpné Hidegh Csilla igazgató

JELENLÉTI ÍV – Alkalmazotti értekezlet 2026.09.01.

<u>Név:</u>	<u>munkakör:</u>	<u>aláírás:</u>
Csóka-Fülöp Dorina	óv.ped.	.....
Kovács-Bognár Fruzsina	óv.ped.	.....
Kishegyi Gyula	óv.ped.	.....
Bernáthné Rózsás Ildikó	óv.ped.	.....
Horváthné Czakó Viktória	óv.ped.	.....
Horváth Lili	óv.ped.	.....
Fülöpné Hidegh Csilla	igazg.	.....
Kovacsics Anita	óv.ped.	.....
Kulcsár Gyöngyvér	óv.ped.	.....
Menyhárt Ildikó	igazg.hely.	.....
Pozderka-Farkas Gabriella	óv.ped.	.....
Szijártó Dorka	óv.ped.	.....
Kiss Klaudia	ped.assz.	.....
Ivánicsné Horváth Krisztina	dajka	.....
Maráz Jánosné	dajka	.....
Nagy-Koncz Viktória	dajka	.....
Pinezits-Purt Alexandra	dajka	.....

Sopronkövesd, 2026.09.01.