

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MŰSZAKI ELLENŐRZÉSRE

Amely létrejött egyrészről:

Név:

Címe:

Adószám:

Képviselő:

tel:

mint Megrendelő,

Sopronkövesd Községi Önkormányzat

9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos utca 77.

15728283-2-08

Fülöp Zoltán polgármester

+36-99/536-000

másrészt:

Név:

Címe:

Képviselő:

Adószám:

Műszaki ellenőri jogosultsági szám:

Bankszámlaszám:

mint Megbízott között, az 1. pontban szereplő tevékenységeinek ellátására a következőkben részletezett tartalom szerint:

F-Road Mérnöki és Szolgáltató Kft.

9400 Sopron, Mikes Kelemen utca 4.

Freiler László műszaki ellenőr

14770971-2-08

ME-KÉ- 08-0455, 08-6533

11996004-06199012-10000001

1. A megbízás tárgya:

a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 „Belterületi közutak fejlesztése” című pályázati felhíváson nyertes, **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00036** számú projekt keretében „Sopronkövesd, Dózsa Gy. u. útépítése” című Európai Unió forrásból finanszírozott pályázat keretében a **műszaki ellenőri feladat** tevékenység ellátása

Megvalósítási helyszín: **9483 Sopronkövesd, Dózsa György utca (Fülesi út – 521/52 hrsz között)**

Megrendelő megbízása alapján Megbízott elvállalja tárgyi munka műszaki ellenőrzését.

2. A megbízás kezdete és befejezési ideje:

Megbízási idő kezdete: 2023. június 26.

Megbízási idő vége: 2025. augusztus 31.

Későbbi befejezési határidő változás esetén a szerződést módosítani szükséges.

3. A műszaki ellenőrzés során végzendő tevékenység részletesen:

- Tervek, engedélyek felülvizsgálata, hiányzó dokumentumok jelzése. Tervdokumentációban tapasztalt észrevételek tervezővel történő egyeztetésben segítése.
- Közreműködés a munkaterület átadás-átvételében.
- A megvalósításra irányuló kivitelezési munka és a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, műszaki terv betartásának elősegítése és ellenőrzése;

7

8

- Az e-építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti vezetésének ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése.
- A hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek, észrevételeknek az építési naplóban való feltüntetése, továbbítása Megbízó felé.
- A munkák minőségi ellenőrzése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvétel.
- A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
- Kivitelezői számlák teljesítésigazolásának kiadása/megtagadása, számlák kifizetésre való bocsátása Megrendelő felé. (Teljesítés igazolás formalap adása Építető részére.)
- Megrendelő tájékoztatása a beruházás állásáról (kérésére).
- Használatbavételi engedély kérvény dokumentációjának ellenőrzése.
- Részvétel Építés Felügyeleti ellenőrzésen. Ellenőrzés előkészülte: dokumentumok átvizsgálása, összerakása ellenőrzéshez.

4. Vállalkozási díj:

**nettó 295.000 Ft + 79.650 Ft Áfa, azaz bruttó 374.650 Ft,
tehát háromszázhetvennégyezer-hatszázötven forint**

A megbízási ár tartalmazza a fenti munkák ellátásához szükséges szellemi munka díját, valamint a járulékos költségeket (útiköltség, telefon, stb.).

Megbízott Megbízó teljesítés igazolását követően jogosult számlát kiállítani, egy összegben, a kivitelezés fizikai befejezését követően.

Megrendelő a vállalkozási díjat Megbízott 11996004-06199012-10000001 számú bankszámlájára átutalással teljesíti, 15 napon belül.

5. A Megrendelő jogai és kötelességei:

- a. Megrendelő nem ad Vállalkozó kivitelezőnek olyan utasítást, ami által ő nem megfelelő építési anyagot, terméket építene be, vagy a szakmai előírásoknak nem megfelelő kivitelezésre irányul.
- b. Megrendelő nem ad Vállalkozó kivitelezőnek olyan utasítást, amely eredménye a kivitelezési dokumentációtól eltérő kivitelezés.
- c. Megrendelő köteles a jogszabályokban előírt minimális kivitelezési tervdokumentációt, vizsgálatokat, mérési jegyzőkönyveket elkészíttetni, azt építési naplóba mellékelni. Ezek meglétéről műszaki ellenőr köteles Megrendelőt tájékoztatni.
- d. A Megrendelő, a Megbízott által leigazolt fővállalkozó kivitelezői műszaki teljesítésigazolási jegyzőkönyvek alapján kiállított vállalkozói számlákat határidőben a jogosultak részére kifizeti. Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamat Megrendelőt terheli.
- e. Megrendelő köteles a beruházás megvalósítása során felmerülő többletköltségek fedezetét biztosítani, ha Megrendelő az elfogadott tervtől és költségvetéstől eltérően olyan módosításokat kíván végrehajtani, amelyek többletköltséggel járnak, vagy a tervben nem szereplő pótmunkákat rendel el. Műszaki szükségességből, hatósági előírásból adódó többletköltségek Megrendelőt terhelik.



- f. Amennyiben a beruházás Megrendelő érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, úgy köteles az addig nem számlázott, de elvégzett megbízási feladatok után járó díjat kifizetni. Köteles továbbá minden olyan költséget és kiadást viselni, amely a meghiúsulás vagy szünetelés miatt merült fel.
- g. Megrendelő jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.
- h. Megrendelő az egy éves utó-felülvizsgálatot követően a szavatossági jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben.
- i. A Megrendelő jogosult és köteles részt venni a műszaki átadás-átvételi eljárason és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni.
- Ha nem járul hozzá Megrendelő az átadás-átvételhez, a Megbízott az átvételt megtagadhatja akkor is, ha átvételnek lenne helye. Erről a Megrendelőt köteles tájékoztatni. Az átvétel indokolatlan megtagadásából eredő következmények a Megbízót terhelik.
 - Ha Megbízott az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelőtől átvételre kap utasítást, de azzal nem ért egyet, köteles a létesítményt átvenni fenntartásainak és indokainak a Megrendelőtől történő egyidejű írásbeli közlése mellett.
6. A Megbízott jogai és kötelességei:
- a. Feladatai ellátása során köteles a kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges kérdésben a Megrendelővel egyeztetni, és a hozzájárulását megszerezni.
- b. Köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megrendelő bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.
- c. Felelősségét és kötelezettségeit a Megrendelő esetleges ellenőrzése nem csökkenti.
- d. Megbízott köteles a kivitelezés során a Fővállalkozó kivitelező Felelős műszaki vezetőjével a kapcsolatot tartani. Utasításait írásban közli Felelős műszaki vezetővel, és tájékoztatja Megrendelőt az utasításairól.
- e. A beruházás megvalósítása során az illetékes hatóságokkal, közreműködő szervekkel, tervezőkkel, kivitelezőkkel történő egyeztetéseken állásfoglalásra és jognyilatkozatok tételére jogosult az alábbiak szerint:
- Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges: A kiviteli tervdokumentáció módosításához;
- Az esetleges pótmunkák, tervtől eltérő anyagfelhasználás, minőségi változás, illetve minden többletköltséget okozó intézkedés elrendeléséhez, ezzel kapcsolatos kötelezettségek vállalásához.
- Előzetes hozzájárulást csak abban az esetben nem kell kérni, ha a változtatást hatósági előírás miatt, műszaki szükségszerűségből vagy nagyobb kár elhárítását célzó pótmunka miatt kell elrendelni. A hiánypótlási igazolás kiadásához.

7. Felek képvisellete:

Megrendelő tárgyalási joggal kijelölt képviselője:

Név: Fülöp Zoltán polgármester

Mobil: 36 30 940 5165

e-mail: polgarmester@sopronkovesd.t-online.hu

Megbízott tárgyalási joggal kijelölt képviselője:

Név: Freiler László műszaki ellenőr



Mobil: 06 30 217 8929

e-mail: froadkft@outlook.com

- Megrendelő a kivitelezőknek történő munkaterület átadás-átvétel napját megelőző 3 napon belül rendelkezésre bocsátja Megbízottnak a kivitelezési munkával kapcsolatos dokumentumokat 1 példány másolati, papír alapú formában, vagy elektronikus formában (.doc, .xls, .pdf kiterjesztésben). Mindenfajta jogerős és végrehajtható építési engedély, ami az építéssel kapcsolatos;
 - Ha készült, az Engedélyező hatóság általi záradékkal ellátott engedélyezési tervdokumentáció, módosított engedélyezési tervdokumentáció és mellékletei; Engedélyezési tervdokumentáció alapján készített, és azzal összhangban lévő kivitelezési tervdokumentációt, vonatkozó jogszabályi tartalommal, tervezői nyilatkozatokkal.
 - Szerződés Fővállalkozó kivitelező és Megrendelő között, és mellékleteit (árazott költségvetési kiírás, pénzügyi és műszaki ütemterv, a kivitelezés ellátására alkalmas felelős műszaki vezetők névjegyzékbe vételéről szóló iratokat, Felelős műszaki vezető személyét igazoló nyilvántartásba vételt);
 - Egyéb, a kivitelezéssel kapcsolatos dokumentumot, mely kihatással lehet a megvalósulás mennyiségére, minőségére, határidejére, költségére, és a Vállalkozó kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés teljesülésére;
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott Megrendelői igény esetén szóban, vagy írásban tájékoztatja a Megbízót a beruházás helyzetéről, és a műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységről.
9. A szerződésből eredő jogvitákat a felek elsősorban tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a perértéktől függően a Soproni Járási Bíróság, illetve a Győri Törvényszék illetékességét.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek a Ptk.-ban írtakat tekintik irányadónak.
11. Jelen szerződés mindkét fél aláírásával jön létre. A szerződés bármely feltételének módosítására ugyancsak mindkét fél jóváhagyásával, és aláírásával kerülhet sor. Készült 3 eredeti példányban.

Sopronkövesd, 2023. június 26.

.....
Fülöp Zoltán polgármester
Sopronkövesd Községi Önkormányzat
Megrendelő



.....
Freiler László
F-Road Mérnöki és Szolgáltató Kft.
Megbízott

