

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások

Közszolgáltatási adatlap

Adatkör	Adatok
Közszolgáltatás megnevezése	1. Szociális étkeztetés 2. Házi segítségnyújtás 3. Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja 4. Család- és Gyermejjóléti szolgáltatás 5. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás 6. Belső ellenőrzés a társult önkormányzatok részére
Közszolgáltatás tartalma	1. Szociális étkeztetés: legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása a szociálisan rászoruló személyek részére, szükség szerint házhoz szállítással. 2. Házi segítségnyújtás: az önálló életvitel fenntartásának segítése az igénybe vevő otthonában, szociális segítség vagy személyi gondozás keretében. 3. Idősek nappali ellátása: napközbeni tartózkodás, társas kapcsolatok, higiénés lehetőségek, mentális gondozás, programok, ügyintézési segítség és igény szerint étkezés biztosítása. 4. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: szociális segítőmunka, tanácsadás, válságkezelés, a támogatásokhoz és más ellátásokhoz való hozzájutás segítése, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. 5. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás: a kistelepülési és külterületi lakosság alapvető szükségleteinek kielégítését, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást és szükség szerint a

szállítást segítő szolgáltatás.

A közszolgáltatást nyújtó szervezet

Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idők nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgáltatás, falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás: FIX-PONT
Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye.

A közszolgáltatás finanszírozásának módja

A szolgáltatások finanszírozása központi költségvetési támogatásból, a társult önkormányzatok hozzájárulásaiból, az intézmény költségvetéséből, az ellátottak által fizetett személyi térítési díjakból, valamint az esetleges működési bevételekből történik. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás, illetve a falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás az igénybe vevő számára térítésmentes. A részletes finanszírozási adatok az éves költségvetési határozatokban és beszámolóknak találhatók.

A közszolgáltatás igénybevételének rendje

Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és idők nappali ellátása: önkéntesen, kérelem alapján vehető igénybe. A kérelmet az ellátást igénylő, törvényes képviselője vagy hozzátartozója nyújthatja be. A házi segítségnyújtást gondozási szükséglet vizsgálata előzi meg. Az intézményvezető dönt az ellátás biztosításáról, majd az intézmény és az igénybe vevő megállapodást köt.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: személyes megkereséssel, jelzés alapján vagy más szerv közvetítésével vehető igénybe; hatósági intézkedéshez kapcsolódóan együttműködési kötelezettség is fennállhat.

Falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás: közvetlenül a falugondnoknál vagy Kemeneshőgyész Község Önkormányzatánál jelezve vehető igénybe.

Részletes szabályok: [FIX-PONT dokumentumok](#).

Igénybevételhez szükséges dokumentumok

Szociális étkeztetés: kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás; házhoz szállítás esetén annak indokoltságát igazoló orvosi dokumentum.

Házi segítségnyújtás: kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás és a gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges dokumentumok.

Idősek nappali ellátása: kérelem, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemnyilatkozat, szükség szerint a szociális rászorultságot vagy betegséget igazoló iratok.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: az első kapcsolatfelvételhez általában nincs előírt kötelező nyomtatvány; az ügy jellegétől függően személyazonosító, lakcím-, jövedelmi, egészségügyi, oktatási vagy hatósági dokumentum kérhető.

Falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás: általában szóbeli vagy írásbeli igénybejelentés; a konkrét feladattól függően igazolás kérhető.

A közzétett nyomtatványok elérhetősége: [FIX-PONT – Nyomtatványok](#).

A közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás: az érintett települési önkormányzat hatályos szociális rendeletében meghatározott személyi térítési díj.

Idősek nappali ellátása: a nappali ellátásért fizetendő térítési díj 0 Ft; az igénybe vett étkezésért a helyi rendelet szerinti térítési díjat kell fizetni.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: térítésmentes.

Falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás: térítésmentes.

A mindenkori pontos díjtételek az érintett önkormányzatok hatályos rendeleteiben találhatók: [Nemzeti Jogszabálytár – Önkormányzati rendeletek](#).

Díjfizetés módja

A térítési díjat az intézmény által kiállított számla, értesítés vagy megállapodás szerint kell megfizetni. Szociális étkeztetés esetén a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az ellátást nyújtó intézmény számlájára kell befizetni. A pontos fizetési módot és határidőt az ellátottal kötött megállapodás tartalmazza. Térítésmentes szolgáltatásnál díjfizetési kötelezettség nincs.

Kedvezmények

A személyi térítési díj csökkentésének vagy elengedésének feltételeit az ellátásban érintett települési önkormányzat hatályos szociális rendelete határozza meg. A kedvezmény jellemzően az igénybe vevő jövedelmi helyzetéhez és szociális rászorultságához kapcsolódik. A nappali

ellátás önálló szolgáltatása, a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

Kapcsolódó dokumentumok / szabályzatok

- A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi segítségnyújtás szakmai programja
- Szociális étkeztetés szakmai programja
- Idősek Klubja szakmai programja és házirendje
- Társulási megállapodás és alapító okirat
- Az ellátottakkal kötendő megállapodások és adatkezelési tájékoztatók

Elérhetőség: [FIX-PONT – Dokumentumok](#), [FIX-PONT – Nyomtatványok](#), [FIX-PONT – Közérdekű adatok](#).

Kapcsolódó jogszabályok / helyi rendeletek

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- az ellátásban érintett települési önkormányzatok mindenkor hatályos szociális rendeletei
- Kemeneshőgyész Község Önkormányzatának falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelete és szakmai programja

Ügyintézés helye

Központi ügyintézés: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye, 8513 Mihályháza, Petőfi utca

8.

Telefon: 06 89/346-066; 06 70/215-3593

E-mail: fixpontof@gmail.com; intezmenyvezeto.fixpont@gmail.com

Idősek nappali ellátása: 8523 Egyházaskesző, Kossuth utca 76.

Házi segítségnyújtás: az ügyintézés a központban, a szolgáltatás az ellátott lakásán történik.

Falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás: Kemeneshőgyész község közigazgatási területe.

Az egyes szolgáltatások településenkénti ellátási területe: [FIX-PONT – Társult feladataink](#).