

MINDEGY 1-111 ÉVES GENERÁCIÓKÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezet 2017.12.05.)

I.

Alulírott Alapító jelen okirat aláírásával tartós és közérdekű célra Alapítványt hoz létre. Az Alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott célok elérésével segíti a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz tartozó településeken élő személyek életminőségét javító szolgáltatások működtetését.

II.

Alapító

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás, 8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Alapítói jogok gyakorlója: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás– képviselőjében eljár Mészáros Géza elnök.

III.

Az Alapítvány neve, címe

1. Az alapítvány neve: **MINDEGY 1-111 ÉVES Generációkért Alapítvány**
2. Az alapítvány címe: **8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.**

IV.

Az Alapítvány célja, feladatai

1. **Az Alapítvány tartós közérdekű célja:** a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének, működtetésének elősegítése. Az intézményben dolgozók munkakörülményeinek javítása, szakmai továbbképzése érdekében történő tevékenység támogatása.

Az alapítvány további céljai a társuláshoz tartozó településeken élő személyek hatékony megsegítése, minden olyan tevékenység támogatása, működés elősegítése, fejlesztési célok megvalósítása, mely minden generáció számára életminőséget javító szolgáltatást nyújt.

2. **Az Alapítvány a céljának elérése érdekében a következő tevékenységeket végzi:**

- a) óvodai nevelés, ellátás működtetési és szakmai feladatai,
- b) sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- c) fejlesztő felkészítés

- d) pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési és szakmai feladatai
- e) gyermekek napközbeni ellátása, családi napközi
- f) gyermekjóléti szolgáltatások
- g) idősek, demens betegek nappali ellátása
- h) szociális étkeztetés
- i) házi segítségnyújtás
- j) családsegítés

Ennek keretében

- Szabadidős tevékenységek, mozgó játszóházak kézműves foglalkozások szervezése és lebonyolítása (a résztvevők utaztatása a környező településekről, ill. településekre, a foglalkozáshoz szükséges eszközök, alapanyagok megvásárlása, szükség esetén terem bérlése)
- Adományok gyűjtése és kiközvetítése (magánszemélyek, vállalkozók, különböző szervezetek felajánlásainak az átvétele, szükség esetén a tárolása, rászoruló személyekhez kiközvetítése, szükség esetén a szállítás megszervezése, az ezzel járó költségek viselése.)
- Nehéz sorsú családok gyermekeinek segítségnyújtás az iskolakezdésben (tanszerek iskolai felszerelések vásárlása, esetleges felajánlások kiközvetítése,
- Hátrányos helyzetű családok személyi higiéniájának a megőrzése a tisztítószerhez, ill. a tisztálkodó szerekhez jutás elősegítése (az alapvető higiénés szabályok betartása érdekében tisztálkodó szerek vásárlása, ill., a lakás tisztán tartásához szükséges eszközök és vegyszerek megvásárlása. Szakember keresése, munka megszervezése, a munkálatokkal járó költség megtérítése. Betegség esetén gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközkhöz jutás elősegítése)
- Táborok szervezése lebonyolítása (gyermekek utaztatása, sporteszközök vásárlása, élelmiszervásárlás, játékeszközök vásárlása.)
- Ünnepekörökhöz kapcsolódó rendezvények, játszóházak szervezése, lebonyolítása (foglalkozáshoz szükséges eszközök megvásárlása, résztvevők utaztatása)
- Rendkívüli élethelyzetbe került személyek segítése (téli időszakban tüzelő vásárlása és a szállítás költségeinek a megtérítése, Tartós élelmiszer vásárlása és a családhoz szállítása, Évszaknak megfelelő ruházathoz jutás elősegítése, szükség estén vásárlása)
- **Gyermekfelügyelet megoldása, melynek keretében eszközök vásárlása, programok szervezése, lebonyolítása, szakemberek képzésének támogatása, utazások költségeinek térítése.**
- **Az óvodáskorú gyermekek gyógypedagógiai fejlesztésének biztosítása, melyhez fejlesztőeszközök vásárlása, szakemberek továbbképzése, utazások költségei.**
- **Idősek ellátásához eszközök vásárlása, közlekedés támogatása, kulturális programok, kirándulások költségei, egy bentlakásos intézmény létrehozásának és működésének segítése, szakemberek képzési támogatása.**
- **Fejlesztések, beruházások céljára pályázati önrész biztosítása.**
- **Az Alapítvány célját megvalósító beruházások, vásárlások finanszírozása.**
- **Kulturális és szakmai programok megvalósításának segítése.**
- **A társulásban dolgozók munkakörülményeinek javítása, személyiség-és képesség-fejlesztése, szakmai fejlődésük elősegítése.**

V.

Az Alapítvány céljára kirendelt vagyon és felhasználása

1. Az Alapítvány alakulásakor vagyona 100.000 -Ft, melyet az alapító az alapítvány számára megnyitott számlára köteles befizetni ezen alapító okirat aláírását követő 3 (három) napon

- belül.
2. Az Alapítvány határozatlan időre létesül.
 3. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, és az Alapítvány vagyonát bármilyen módon –pénzzel, ingó vagy ingatlan dologgal, vagyoni értékű joggal - gyarapítani kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma a Kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.
 4. Az Alapítvány támogatója javasolhatja, hogy az általa az Alapítványnak juttatott pénzbeli, vagy nem pénzbeli adományt részben, vagy egészben, az Alapítvány céljai közül kiválasztott, egy meghatározott cél megvalósítása érdekében kerüljön felhasználásra, de tudomásul veszik, hogy a felvétel elfogadásáról a kuratórium dönt.
 5. A csatlakozók a támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.
 6. Az alapítvány jogosult gyűjtési akciókkal, alapítványi csatlakozások elfogadásával és az alapítói vagyon kamathozadékaival bevételre szert tenni. Az alapítvány fent megjelölt induló vagyona növekedhet befizetésekkel, magánszemélyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozók készpénzes és természetbeni hozzájárulásaival, az alapítvány rendelkezésére álló vagyoni eszközök hozadékaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve az alapítványi célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. A bevétel az alapítvány céljainak kiteljesítését szolgálja.
 7. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet nem folytat.
 8. Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az alapítvány vagyonát képezik az alapítói tőke, a későbbiek során a cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevételek, a vagyonszerzés, az eszközök befektetésének bevétele, adomány, támogatás, pályázati bevétel, egyéb bevételek. Az Alapítvány vagyona felhasználható az Alapítvány céljainak elérése érdekében. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet pályázat kiírásával, ösztöndíjat nyújthat, tárgyi eszközt adhat át, támogathatja a benyújtott egyedi kérelmeket, biztosíthat költségtérítést a kuratórium döntése szerint, a teljes vagyon felhasználható.
 9. Az Alapítvány az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
 10. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. Az Alapítvány kuratóriuma

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megvalósításáról, valamint meghatározza az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon céloknak megfelelő felhasználási módját, és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
2. A kuratórium tagjait az alapító kéri fel, mely megbízás határozatlan időre szól.
3. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve -3 fő.
4. Az Alapítvány mint jogi személy vezető tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai:

Elnök: név: Nagy-Kövi Adrienn
anyja neve: Kasza Ilona
szül. hely, idő: Pápa, 1976.07.16.
lakcím: 8518. Kemenesszentpéter Rákóczi u. 5.
szem. ig. szám: 205060 AE

Elnökhelyettes: név: Nagy Géza
szül. hely, idő: Kapuvár, 1970.06.10.
anyja neve: Krójer Erzsébet
lakcím: 8516. Kemeneshőgyész Ady u. 20.
szem. ig. szám: 640466 HA

Tag: név: Szabó Kinga
szül. hely, idő: Pápa, 1983.02.11.
anyja neve: Kiss Ildikó
lakcím: 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 108.
szem. ig. szám: 159541 BE

5. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente ülésezik.

A kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki.

Az Alapítvány képviselői: a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese, önálló aláírási joggal. Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga az Alapítvány képviselőinek önállóan van.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával,
- c.) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- d.) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,

- e.) visszahívással,
- f.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h.) megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója általi visszahívással.

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, a támogatandó tevékenységekről és a támogatás mikéntjéről, illetve mértékéről.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Kuratórium jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

7. A kuratóriumi ülés összehívását bármelyik kuratóriumi tag kezdeményezheti. Az ülések összehívása a napirendi pontok megjelölésével írásban történik. A napirendi pontokat illetően bármelyik kuratóriumi tag javaslatot tehet szóban, vagy írásban. Szabályszerűnek akkor minősül az összehívás, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően, írásban értesülnek.

A kuratórium ülései a kuratórium székhelye szerinti helyiségben kerülnek megtartásra. A kuratórium ülései nyilvánosak, ettől a kuratórium egyhangú határozattal különösen indokolt esetekben (titoksértés, személyiségi jogvédelem) eltérhet, és zárt ülést rendelhet el. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a határozathozatalnál mindegyik tag jelen van. A kuratórium csak olyan kérdésben hozhat döntést, mely a meghívóban, a napirendi pontok között szerepelt, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van és mindegyik hozzájárul ahhoz, hogy más kérdésben is döntés szülessen.

Az Alapítvány pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért vagyona mértékéig felel.

8. Az Alapítvány köteles éves beszámolót készíteni. Az éves beszámolót a kuratórium egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

9. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent tagok nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát;
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

A kuratórium döntéseit határozattal hozza.

A kuratórium határozatainak megjelölése évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal, az ülés időpontját jelölő hónap (római számmal) és nap (arab számmal) zárójelben való feltüntetésével történik az alábbiak szerint:

MINDEGY 1-111 ÉVES Generációkért Alapítvány Kuratóriuma

sorszám/ év (... hónap nap) határozat

10. A kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén, hirdetőtáblán kifüggeszti.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes egyeztetés után az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány működésének módját, szolgáltatásainak igénybevételének módját és a beszámolóit közléseit úgy hozza nyilvánosságra, hogy az Alapítvány székhelyén hirdetőtáblára kifüggeszteni.

11. Halaszthatatlan esetben a kuratórium elnöke alkalmanként 10.000 Ft-összeghatárig dönthet az alapítvány céljaival összefüggő támogatás megállapításáról. E döntésről a kuratórium soron következő ülésén írásban tájékoztatja a kuratórium tagjait.

12. A kuratórium tagjai munkájukat ingyenesen látják el.

VII. Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat és ezeket a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv Polgári Törvénykönyv III. könyv 402-404 §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. (Ptk.) valamint a 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Veszprémi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Az Alapítvány működése felett az ügyészség – a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az

ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.

Alapító jelen Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben egyezőt - a jelen volt és alább írt tanúk előtt – jóváhagyólag aláírta.

Kelt: Mihályháza, 2017. december 05.

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó
Társulása képv.:

alapító



Záradék:

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Kemeneshőgyész, 2017. december 18.



aláírás

Tanú: Takácsné Joó Alexandra Takácsné Joó Alexandra
Lakcíme: 8500. Pápa Ady sétány 27.
Személyi igazolvány száma: 461513 BE

Tanú: Szabó Kinga Szabó Kinga
Lakcíme: 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 108.
Személyi igazolvány száma: 159541 BE