

MŰSZAKI ELLENŐRI SZERZŐDÉS

/2113 Erdőkertes, Fő út 187. – 4190. hrsz./

Amely létrejött

egyrésről: **Erdőkertes Község Önkormányzata**

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

székhelye: 2113 Erdőkertes, Fő tér 4.

képviselő: Dr. Pásztor László polgármester Tel: 20/474-85-92

adószám: 15730473-2-13

másrészről: **Archinet Építészeti Kft.**

székhelye: 2112 Veresegyház, Szedres utca 19.

képviselő: Tóth Tamás Tel: 20/318-21-59

adószám: 25380574-2-13

számlaszám: KH Bank 10402991-50526782-48711006

mint műszaki ellenőr (továbbiakban: **műszaki ellenőr**)

között az alulírott helyen, időben, az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmények

Megrendelő mint Ajánlatkérő 2022. szeptember 23. napján az **RRF-1.1.2-21-2022-00098** kódszámú projekt műszaki ellenőri feladatira vonatkozóan Ajánlattételi felhívást tett közzé. Műszaki ellenőr, mint Ajánlattevő „*Erdőkertesi bölcsőde építése*” tárgyban indított beszerzési eljárásban a felhívásban előírt feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be és az értékelési szempontoknak megfelelően a legjobb ár-érték arányú ajánlatként került kiválasztásra. Ennek alapján Megrendelő Tervezőt hirdette ki az eljárás nyerteseként.

2. A szerződés tárgya

2113 Erdőkertes, Fő út 187. (4190. hrsz.) alatti ingatlanon bölcsőde építésének műszaki ellenőri feladatainak ellátása.



3. Vállalási díj

3.1 A műszaki ellenőrt a 2. pont szerinti feladat elvégzéséért 5.100.000,- Ft + ÁFA díj illeti meg.

Az ÁFA mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik.

3.2 A szerződés finanszírozása a Bölcsődei Nevelés fejlesztés keretében meghirdetett „Erdőkertesi Bölcsőde építése” című **RRF-1.1.2-21-2022-00098** kódszámú pályázati forrásból történik, az alábbiak szerint:

	Számlázható összeg	Számlabenyújtás feltétele
1.részszámla	a kivitelezés 50 %-os készültkor.	A kivitelezés 50 %-os készülttségnek kivitelező általi bejelentésekor.
Végszámla	A kivitelezés 100 %-os készültkor.	A kivitelezés műszaki-átadás átvétel sikeres zárását követően.

4. Határidő

A műszaki ellenőr a vállalt feladatot **a beruházás** műszaki-átadás átvétel zárásáig köteles elvégezni.

5. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre a Felek által felhatalmazott személyek:

5.1. Megrendelő részéről:

Név/beosztás: Ferenczy Barbara

Cím: 2113 Erdőkertes, Fő tér 4.

Telefon: 06 20/347-6384

E-mail: ferenczy.barbara@erdokertes.hu

A teljesítés igazolására jogosult személy a Megrendelő részéről:

Név/beosztás: Dr. Pásztor László polgármester

Cím: 2113 Erdőkertes, Fő tér 4.

Telefon:06-20-474-8592



e-mail: polgarmester@erdokertes.hu

5.2. Tervező részéről:

Név/beosztás: Tóth Tamás ügyvezető

Cím: 2112 Veresegyház, Szedres utca 19.

Telefon: 20/318-21-59

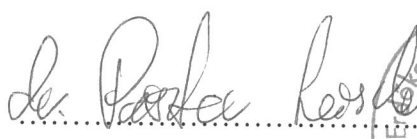
E-mail: epiteszet.net@gmail.com

6. Műszaki ellenőr kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzésre vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlatok alapján végzi el.
7. Műszaki ellenőr a szolgáltatásainak szerződészerű teljesítése és az ellenőrizhetőség követelményeinek eleget tevő számla kiállítása után esedékes.
8. Műszaki ellenőr köteles a jelen szerződésben foglalt munkákat a rögzített határidők szerint teljesíteni. Megrendelő a Műszaki ellenőrt az alábbi **főbb feladatok ellátására kéri fel** (kiemelten, de nem kizárólagosan):
 - részt vesz a kivitelezői közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjának előkészítésében
 - a kivitelezés folyamán heti vagy a munkafolyamattól függően szükség szerinti helyszíni ellenőrzést tart, munkák eltakarás előtti mennyiségi és minőségi ellenőrzést elvégzi és dokumentálja
 - napi kapcsolatot tart Ajánlatkérővel, hiba, hiányosság esetén köteles azt haladéktalanul Ajánlatkérő vagy képviselője tudomására hozni
 - Kapcsolatot tart és elkészíti a szakmai jelentéseket a tervtulajdonos Lechner Tudásközpont felé a kivitelezés teljes időtartama alatt.
 - az építési naplót vezeti, az építési naplót ellenőrzi, a bejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket, iratokat ellenjegyzi, észrevételezi, valamint az ellenőrzéskor tapasztaltak bejegyzi,
 - Hatósági engedélyek, előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a szerződések megtartását ellenőrzi, a beépített anyagok minőségi tanúsítását ellenőrzi
 - Műszaki, illetve gazdasági szükségességből eredő tervváltoztatásokkal, esetleges pótmunkaigénnyel kapcsolatos javaslatokat megteszi az Ajánlatkérő részére
 - Az átadás-átvétel időpontjának kitűzi, a kapcsolódó meghívókat elkészíti és az eljárásban részt vesz. Az eljárás során keletkezett iratanyagokat – garanciajegyzék, bizonylatok stb.- Ajánlatkérőnek átadja.
 - Előkészíti és Ajánlatkérőnek átadja az I. fokú Építéshatóságnak a használatbavételi eljárás dokumentumait
 - A garanciális időszakban a bejárás kitűzését kezdeményezi, az érintetteknek a meghívót elkészíti a hozzá tartozó esetleges garanciális hiba listával együtt. A bejárást levezeti, a hibajavításokon részt vesz és elkészíti a záró garanciális bejárás jegyzőkönyvét és dokumentumait.

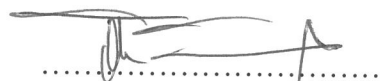


- Részt vesz és közreműködik Ajánlatkérő képviselőjében a beruházással kapcsolatos Hatósági ellenőrzéseken
9. Abban az esetben, ha Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a műszaki ellenőri munkát, műszaki ellenőrtől független okokból szüneteltetni kell, műszaki ellenőr jogosult addigi tevékenységének ellenértékét (esetleges kárát) a készültségi fok alapján elszámolni.
 10. Jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet.
 11. Jelen szerződés (3) példányban készül, amelyből egy (1) példány műszaki ellenőrt, egy (2) példány Megbízót illeti meg.

Erdőkertes, 2023.07.20.


.....
Megrendelő




.....
Műszaki ellenőr

pénzügyi ellenjegyzés:



Dátum: 2023.07.20.